



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)
сокращенное название организации

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого совета

 В.О.Данилова
«21» мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 18 от «16» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

М.В.Гребенев
«22» мая 2025 г.
М.П.
Приказ от 22.05.2025 № 01-01-06/283



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 23

ТИП ДОКУМЕНТА	Локально-нормативный документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Правила
РАЗРАБОТАН	Отделом социально-психологического сопровождения образовательного процесса
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	22.05.2025
СРОК ДЕЙСТВИЯ ПО	21.05.2028
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	Административно-учебный корпус\Кабинет А219

г. Нефтеюганск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Используемые термины и сокращения.....	3
1.1. Термины.....	3
1.2. Сокращения	3
1.3. Роли участников процессов работы	4
2. Общие положения.....	4
3. Нормативные ссылки	5
4. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие.....	5
5. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития	6
6. Порядок прохода в общежитие	7
7. Права проживающих в студенческом общежитии	7
8. Обязанности проживающих в студенческом общежитии	8
9. Права и обязанности администрации студенческого общежития.....	11
10. Обязанности администрации колледжа	12
11. Ответственность за нарушение настоящих правил	12
12. Заключительные положения.....	13

1. Используемые термины и сокращения

1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Правилах.

Таблица 1

Термин	Определение
<i>Студенческое общежитие</i>	Место временного проживания для приезжих студентов
<i>Жилищно-бытовая комиссия</i>	Жилищно-бытовая комиссия определяет основания, сроки и порядок заселения в студенческое общежитие и выселение из него
<i>Регистрация проживающих студентов</i>	Регистрация (на время учебного процесса) иногородних студентов, не зарегистрированных на территории ХМАО
<i>Койко-место</i>	Место (кровать) для временного проживания, ночлега в студенческом общежитии

1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Правилах.

Таблица 2

Сокращение	Определение
<i>Студенческое общежитие</i>	Студенческое общежитие в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
<i>Колледж</i>	Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский политехнический колледж»
<i>Комиссия</i>	Жилищно-бытовая комиссия
<i>Администрация колледжа</i>	В состав администрации колледжа входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер
<i>Администрация общежития</i>	Комендант общежития
<i>Санитарная комиссия</i>	Орган осуществляющий внутренний контроль за санитарным состоянием, соблюдением правил устройств и оборудования общежития. В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь, члены комиссии, представитель Студенческого совета.

1.3. Роли участников процессов работы

В таблице 3 приведены сокращения, используемые в Правилах.

Таблица 3

Сокращение	Определение
Комендант общежития	Должностное лицо, занимающееся обслуживанием, отвечающее за сохранность имущества, размещение и заселение, обеспечение порядка
Паспортист	Должностное лицо, занимающееся регистрацией иногородних студентов
Воспитатель	Воспитатель относится к категории специалистов. Планирует и организует жизнедеятельность студентов колледжа проживающих в общежитии и осуществляет их воспитание.
Дежурный по этажу	Работник, обеспечивающий исправность и сохранность инвентаря, оборудования и другого имущества, осуществляющий контроль за своевременностью и качеством проведения работ по уборке помещений студентами. Следит за соблюдением студентами противопожарных и санитарных правил. Ведет журнал дежурств.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) регулирует порядок пользования жилыми помещениями в общежитии, находящимся в оперативном управлении автономного учреждения профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее – колледж).

2.2. Правила разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

2.3. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2.4. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Колледжем на праве оперативного управления предназначены для временного проживания на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

2.5. В каникулярный период обучающиеся обязаны выбыть из общежития по основному месту жительства. Зимние каникулы на период отсутствия занятий, летние каникулы в связи с проведением текущего ремонта помещений по подготовке к новому учебному году.

2.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами внутреннего распорядка, Положением о студенческом общежитии колледжа и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, пожарной безопасности и порядком освобождения мест в общежитии (Инструктаж проводится воспитателями общежития).

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске обязаны освободить занимаемые в общежитии места на данный период.

2.8. Настоящие правила размещаются в общежитии на доске информации и сайте колледжа.

3. Нормативные ссылки

- 3.1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ;
- 3.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 3.3. Закон ХМАО - Югры от 01.07.2013 N 68-оз (ред. от 30.01.2016) "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 27.06.2013).
- 3.4. Постановление Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 328-п "Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителем которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра"
- 3.5. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О Порядке предоставления в наем жилых помещений из специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 30.12.2005 № 262-п.
- 3.6. Письмо Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" (вместе с "Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию)
- 3.7. Письмо Минобрнауки России от 15.07.2014 N ДЛ-208/09 "О выселении из студенческих общежитий в летний период"
- 3.8. Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»;
- 3.9. Устав АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».
- 3.10. Положение о делопроизводстве (приказ директора от 17.11.2020 № 01-01-06/440).

4. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

- 4.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа о заселении (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения). Заселение несовершеннолетних обучающихся производится только в присутствии родителей (законных представителей).
- 4.2. Договор найма жилого помещения в общежитии утверждается приказом Директора. Проживание в общежитии без действующего договора найма жилого помещения и регистрации по месту пребывания запрещено.
- 4.3. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора колледжа на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления, обучающегося.
- 4.4. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии колледжа.
- 4.5. Вселение в общежитие производится комендантом студенческого общежития на основании решения жилищно-бытовой комиссии, паспорта, справки о состоянии здоровья вселяемого (заключение врача дермато-венеролога об отсутствии кожных заболеваний, давностью не более 10 дней и флюорографическое обследование органов грудной клетки (или рентгенография), давностью не более 1 года).

4.6. При выделении койко-места в общежитии, заселение осуществляется в течении одного месяца, места студентов, не заселившихся в установленный срок (без уважительной причины) использовать для заселения нуждающихся в общежитии по решению жилищно-бытовой комиссии.

4.7. Заселение в общежитие во время учебного процесса осуществляется с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00.

4.8. Для студентов 1-го курса заявления на заселение в общежитие принимаются в период работы приемной комиссии.

4.9. Для студентов 2-го и 3-его курсов (тяжелая жизненная ситуация) заявления на заселение принимаются в течении учебного года.

4.10. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии взимается в порядке, установленном договором найма жилого помещения.

4.11. В период временного отсутствия обучающегося (летний каникулярный период, осуществление учебного процесса по реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в период введения в округе режима повышенной готовности) плата за общежитие взимается пропорционально времени проживания.

4.12. Переселение проживающих по их желанию в пределах общежития возможно в случае отсутствия нарушений настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии и условий договора найма, по письменному заявлению, поданному проживающим на имя коменданта, согласованного со студенческим советом обучающихся.

4.13. Проживающие могут быть переселены комендантом из одного жилого помещения в другое внутри общежития в случаях:

4.13.1. возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинсекции, дератизации помещений, прочее);

4.13.2. необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям (курс, группа, производственная практика и т.п.);

4.13.3. при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена путем переговоров, убеждений и иных педагогических методов воздействия.

4.14. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории автономного округа, в котором находится колледж, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится колледж, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

5. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

5.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

5.1.1. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

5.1.2. отчисления, обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

5.1.3. по личному заявлению проживающих;

5.1.4. при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

5.2. В случае расторжения, прекращения срока действия договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по акту приема-передачи (возврату) жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. До подписания сторонами акта приема-передачи (возврата) проживающий обязан погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (на дату выселения), возместить материальный ущерб имуществу Колледжа (в случае его причинения).

5.3. В случае отказа проживающего от подписания акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства администрацией Колледжа составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Колледж ответственности не несет.

6. Порядок прохода в общежитие

6.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

6.2. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

6.3. При проходе в общежитие:

6.3.1. лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

6.3.2. работники общежития колледжа предъявляют пропуск;

6.3.3. лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, из числа родственников, проживающих оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных.

6.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация сотрудником охраны и комендантом студенческого общежития в специальном журнале.

6.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

6.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

7. Права проживающих в студенческом общежитии

7.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

7.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

7.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

7.1.3. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

7.1.4. принимать родственников, только в установленное время с 15:00 до 19:00 с обязательным согласованием времени прихода с администрацией общежития. Время посещения родственников может быть ограничено администрацией студенческого общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам.

7.1.5. временно отсутствовать в общежитии в период выходных, праздничных и каникулярных дней на основании письменного уведомления воспитателя либо дежурного, составленного совместно с родителями либо официальными представителями (прилагая сведения о месте временного пребывания). Для оставления на этот период в общежитии необходима предварительная заявка от совершеннолетнего проживающего либо законного представителя несовершеннолетнего.

8. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

8.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

8.1.1. выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

8.1.2. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

8.1.3. принимать родственников в отведенное администрацией общежития время;

8.1.4. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

8.1.5. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

8.1.6. принять от коменданта/воспитателя комнату по акту приема – передачи, в котором указано состояние комнаты, наличие бытовой техники, мебели и инвентаря, при выезде из комнаты сдать ее коменданту/воспитателю по акту приема – передачи;

8.1.7. строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

8.1.8. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

8.1.9. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

8.1.10. экономно расходовать электроэнергию и воду;

8.1.11. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне, санузле, прихожей - по установленному графику дежурств. Один раз в неделю производить генеральную уборку. Ежедневно своевременно осуществлять вынос бытовых отходов из жилых помещений;

8.1.12. держать кровати заправленными. Перед сном регулярно снимать покрывала с кроватей и качественно приводить спальное место в порядок (равномерно расправляя простыню, укладывая одеяло и подушку);

8.1.13. хранить одежду в шкафах. Обеспечить правильное размещение личных предметов: хранить обувь исключительно на специально оборудованной полке в холле жилого блока, средства индивидуальной гигиены содержать в прикроватных тумбочках;

8.1.14. сухие и сыпучие продукты хранить в закрытых сосудах в кухонных шкафах, портящиеся продукты не держать открытыми более срока, указанного на этикетке. Соблюдать сроки хранения готовых блюд, размещаемых в общем холодильнике в герметичной упаковке;

8.1.15. Готовить и потреблять пищу только на общедомовых кухнях (с 7:00 до 22:00). По завершении процесса готовки незамедлительно привести кухню в надлежащий вид (очистить рабочие поверхности, помыть раковину и посуду);

8.1.16. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения; устранять за свой

счет (в течении 15 дней) повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи имущества общежития не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате, блоке;

8.1.17. соблюдать требования морально-этических норм поведения общежития, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения;

8.1.18. не допускать:

- конфликтных ситуаций по отношению к другим проживающим и сотрудникам;
- распространения искаженной или лживой (недостоверной) информации о каких-либо событиях, порочащих честь и достоинство колледжа;

8.1.19. четко следовать установленному распорядку дня: утренний подъем осуществляется с 7:00 до 7:30, вечерняя проверка санитарного состояния жилых помещений и присутствие жителей производится ответственными лицами с 22:00 до 23:00, соблюдение тишины и сна с 23:00 до 7:00 утра.

ВРЕМЯ	РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
07.00 ч. – 07.30 ч.	Подъем	Дежурные по этажу
07.00 ч. – 07.45 ч.	Завтрак, личная гигиена, подготовка к учебным занятиям	Студенты
07.50 ч.	Выход на учебу	Дежурные по этажу, воспитатели
08.00 ч. – 20.00 ч.	Учебные занятия (в соответствии с расписанием занятий)	Преподаватели колледжа, кураторы
14.10 ч. – 21.00 ч.	Свободное время, подготовка к учебным занятиям, посещение спортивных секций, кружков и т.д.	Воспитатели
18.00 ч. – 20.00 ч. (по плану мероприятий)	Проведение тематических досуговых мероприятий, классных часов, встреч, заседаний и т.п.	Воспитатели, студенты
16.00 ч. – 19.00 ч.	Уборка студенческих комнат, блоков, закрепленных территорий	Студенты, воспитатели
22.00 ч. – 23.00 ч.	Подготовка ко сну, личная гигиена	Студенты
23.00 ч.	Отбой	Дежурные по этажу
ДЕЖУРСТВО		
14.10 ч. – 20.00 ч.	Дежурство по этажам, блокам, помощь коменданту	Студенты, назначенные по дежурству в общежитии на день
08.00 – 08.00 (24 часа)	Круглосуточное дежурство	Дежурные по этажам, воспитатели, ЧОП.

8.1.20. информировать представителей администрации общежития (воспитателя/дежурного по этажу) о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

8.1.21. в случае отсутствия/выбытия из общежития необходимо письменно предупреждать коменданта/воспитателя в виде аргументированного заявления с указанием места нахождения;

8.1.22. при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

8.1.23. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты коменданту общежития, воспитателю, дежурному по этажу и санитарной комиссии Колледжа с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

8.2. Проживающим в общежитии запрещается:

8.2.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

8.2.2. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую, перемещать мебель в комнате (шкафы, кровати и др.);

8.2.3. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

8.2.4. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается;

8.2.5. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

8.2.6. выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;

8.2.7. хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);

8.2.8. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

8.2.9. посещения студентами помещений лиц противоположного пола круглосуточно вне зависимости от обстоятельств;

8.2.10. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

8.2.11. находиться на кроватях в верхней одежде; перемещаться по территории общежития в грязной уличной обуви; покидать здание в домашней обуви;

8.2.12. развешивать одежду и личные вещи на дверях шкафов, межкомнатных дверях и стенах помещения;

8.2.13. складировать личные вещи (сумки, коробки, обувь, посуду и проч.) на подоконниках и поверхностях мебели;

8.2.14. проносить, использовать и хранить в жилых помещениях холодное, огнестрельное, травматическое оружие, пневматику и схожие с ними изделия, электрошокеры, газовые баллончики и аналогичные устройства;

8.2.15. высовывать части тела за пределы оконных рам (запрет вставания ногами на подоконники, свешивания частей тела через окно);

8.2.16. выставять любые предметы (обувь, посуду, продукты и др.) за наружный край оконного проёма; закрывать оконные проёмы мебелью и иными крупными объектами.

8.3. В общежитиях запрещается:

8.3.1. употребление, хранение, продажа алкогольных, энергетических напитков, наркотических средств и их прекурсоров;

8.3.2. хранение, распространение, курение в помещениях общежития (табачные изделия, кальяны, курительные смеси, электронные девайсы для курения и другие приспособления)

8.3.3. установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

8.3.4. использование в жилом помещении источников открытого огня;

8.3.5. содержание в общежитии домашних животных;

8.3.6. хранение в комнате громоздких вещей (музыкальные колонки, штанги, лыжи и т.п.), мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

9. Права и обязанности администрации студенческого общежития

9.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

9.1.1. вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

9.1.2. совместно со студенческим советом колледжа вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

9.1.3. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

9.2. Администрация студенческого общежития обязана:

9.2.1. обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

9.2.2. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

9.2.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

9.2.4. обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

9.2.5. оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

9.2.6. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

9.2.7. в случае заболевания, обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

9.2.8. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

9.2.9. предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

9.2.10. принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

9.2.11. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

9.2.12. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

10. Обязанности администрации колледжа

10.1. Администрация колледжа обязана:

10.1.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

10.1.2. производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с Положением о студенческом общежитии;

10.1.3. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

10.1.4. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

10.1.5. заключать с проживающими и выполнять договор найма жилого помещения;

10.1.6. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

10.1.7. укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

10.1.8. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

10.1.9. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

10.1.10. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

10.1.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

10.1.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

10.1.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

10.1.14. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

11. Ответственность за нарушение настоящих правил

11.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры:

- дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

- административного воздействия за распространение искаженной или лживой (недостоверной) информации о каких-либо событиях, порочащих честь и достоинство колледжа (ст. 13.15 КоАП РФ).

11.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

11.2.1. замечание;

11.2.2. выговор;

11.2.3. расторжение договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

11.3.1. использования жилого помещения не по назначению;

11.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

11.3.3. отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

11.3.4. систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

11.3.5. невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

11.3.6. появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

11.3.7. хранения, распространения наркотических средств;

11.3.8. хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

11.3.9. отчисления из колледжа;

11.3.10. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу колледжа.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	Евсеева Людмила Геннадьевна	22.05.2025	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Вахрамеев Вахтанг Николаевич	22.05.25	



Протшнуровано. пронумеровано
и скреплено печатью
7 (семь) листов

Делопроизводитель
АУ "Нефтеюганский
политехнический колледж"

С.Ю.Немытова
"23" мая 2025 года